

Regulamin świadczenia usług przez Farmtech Sp. z o.o.

Laboratorium Diagnostyki Gleby

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług przez Laboratorium Diagnostyki Gleby prowadzonego przez FarmTech Sp. z o.o.
2. FarmTech Sp. z o.o. wprowadza niniejszy Regulamin Świadczenia Usług, zwany dalej Regulaminem.
3. Regulamin zawiera postanowienia dotyczące procedury zawierania Umów oraz określa rodzaj, zakres oraz warunki świadczenia Usług zarówno drogą tradycyjną (w tym pisemnie lub w ustnie w czasie obecności w Laboratorium) a także drogą elektroniczną.
4. Klient zlecający Laboratorium Diagnostyki Gleby świadczenie Usług jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin obejmuje postanowienia świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344.).
6. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie na stronie www.farmtech.pl/diagnostyka-gleby/ oraz www.e-farmtech.pl w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtworzenie, utrwalanie i wydrukowanie.
7. Klient może skontaktować się z FarmTech Sp. z o.o. Laboratorium Diagnostyki Gleby korzystając z adresu email: laboratorium@farmtech.pl. Kontakt jest także możliwy telefonicznie pod numerem +48 694 475 446 oraz przez formularz kontaktowy na stronie internetowej.
8. FarmTech Sp. z o.o. nie pobiera opłat za komunikację z Klientem z wykorzystaniem wskazanego powyżej w punkcie środka porozumiewania się na odległość, a Klient ponosi ewentualne koszty takiej komunikacji zgodnie z warunkami umów, jakie zawarł z dostawcami usług telekomunikacyjnych.

§ 2. DEFINICJE

1. **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin świadczenia usług.
2. **Laboratorium** – oznacza usługodawcę - Laboratorium Diagnostyki Gleby prowadzone przez spółkę FarmTech Sp. z o.o., świadczące usługi z zakresu obsługi działalności rolniczej i około rolniczej, w tym w szczególności usług związanych z diagnostyką gleby i wsparcia działalności rolniczej w zakresie innowacyjnych rozwiązań w rolnictwie. Zakres dostępnych usług znajduje się w ofercie Laboratorium. Laboratorium świadczy usługi zarówno w sposób stacjonarny, jak również poprzez ich udostępnienie w serwisie internetowym, na stronie internetowej www.e-farmtech.pl.
3. **Klient** – osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba prawna, składająca zamówienie na usługi Laboratorium osobiście w Laboratorium lub za pośrednictwem strony internetowej.
4. **Usługa** - oznacza każde świadczenie FarmTech Sp. z o.o. w ramach działalności Laboratorium Diagnostyki Gleby, polegające w szczególności na wykonywaniu badań lub świadczeniu innych usług ściśle związanych z rodzajem prowadzonej działalności udostępnianych w aktualnej ofercie usługodawcy.
5. **Konto klienta** – indywidualne konto Klienta dostępne na stronie internetowej www.e-farmtech.pl za pośrednictwem, którego gromadzone są dane Klienta oraz informacje o zawartych przez niego umowach.

6. **Dane Uwierzytelniające** – adres e-mail i hasło ustanowione przez Użytkownika uprawniające do logowania na koncie klienta.
7. **Umowa** – umowa zawierana pomiędzy Klientem, a Laboratorium na świadczenie usług zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
8. **Pakiet badań** – grupy badań laboratoryjnych wykonywane w ramach jednej usługi łącznie w oparciu o przyjęte przez Laboratorium standardy i normy jakości, zgodne z najnowszą wiedzą, w sposób fachowy i bezstronny.
9. **Raport** – oznacza zestaw wyników zawierający specyficzne dane dotyczące stanu gleby/materiału roślinnego/substancji uzyskane na podstawie badań przeprowadzonych w ramach wybranego Pakietu badań na podstawie Materiału do badań dostarczonego przez Klienta.
10. **Pojemniki do próbek gleby** – pakiet, w skład którego wchodzi ustandaryzowane opakowania, w których Klient dostarcza/odsyla Materiał do badań do Laboratorium zgodnie z Regulaminem;
11. **Materiał do badań** – próbka gleby/materiału roślinnego/substancji dostarczona/przesłana przez Klienta do Laboratorium, stanowiąca przedmiot badania.
12. **Rekomendacja** - jest zindywidualizowaną propozycją wprowadzania praktyk agrotechnicznych na podstawie Raportu.
13. **Podmioty współpracujące** – podmioty, świadczące profesjonalne usługi, których zakup lub obsługa są dostępne za pośrednictwem Laboratorium.
14. **Zlecenie** - oznacza składane przez Klienta zlecenie na wykonanie usług dostępnych w ofercie Laboratorium na przekazanym przez Klienta Materiale do badań, szczegółowo określonych na Formularzu Zlecenia.
15. **Formularz zlecenia** - oznacza formularz, na którym Klient wskazuje zakres usług do wykonania przez Laboratorium przekazany do Laboratorium w wersji papierowej z podpisem Klienta lub formularz znajdujący się na stronie internetowej wypełnianych on-line, stanowiący podstawę do złożenia zlecenia drogą elektroniczną.

§ 3. RODZAJE I ZAKRES USŁUG

1. Laboratorium świadczy w szczególności kompleksowe usługi w zakresie wykonywania badań gleby/materiału roślinnego/substancji, dostarczania opakowań do poboru próbek, wydawania rekomendacji dla Klientów na podstawie wykonanych badań, a także inne usługi związane z charakterem wykonywanej działalności.
2. Laboratorium umożliwi świadczenie usług poprzez osobisty kontakt z Laboratorium Diagnostyki Gleby oraz drogą elektroniczną.
3. Klient może dokonać zamówienia usług w zakresie:
 - a. badań zgodnie z wybranym Pakietem Badań.
 - b. rekomendacji tworzonych w oparciu o Raport.
 - c. innych usług znajdujących się w ofercie Laboratorium
 - d. usług Podmiotów Współpracujących za pośrednictwem Laboratorium.

§ 4. PRZYJMOWANIE ZAMÓWIEŃ

1. Złożenie zlecenia na usługi wykonywane przez Laboratorium następuje za pośrednictwem poczty-email, kuriera, poczty lub osobiście, poprzez złożenie odpowiedniego Formularza zlecenia do Laboratorium lub za pośrednictwem Formularza zlecenia dostępnego po zalogowaniu się do Konta klienta poprzez stronę internetową Laboratorium.

2. Laboratorium udostępnia ustandaryzowany Formularz zlecenia na stronie internetowej Laboratorium.
3. Zlecenie może zostać zrealizowane jedynie na podstawie Formularza zlecenia wypełnionego w sposób kompletny, pozwalający na określenie klienta i jego danych osobowych oraz wybranych przez Klienta usług. W przypadku wątpliwości co do zakresu zlecenia lub niekompletnych danych Laboratorium skontaktuje się Klientem w celu uzupełnienia danych lub doprecyzowania zakresu zlecenia. W przypadku braku możliwości kontaktu z Klientem, z uwagi na niekompletne dane, usługodawca zastrzega prawo do niezrealizowania zlecenia.
4. Po złożeniu Zlecenia Laboratorium potwierdza jego otrzymanie.
5. Potwierdzenie otrzymania Zlecenia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Laboratorium Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w Formularzu zlecenia, adres poczty elektronicznej Klienta lub w przypadku zleceń składanych osobiście również poprzez ustne potwierdzenie przyjęcia zlecenia.
6. Każdemu Zleceniu nadawany jest indywidualny numer zlecenia, będący unikalnym ciągiem znaków (zazwyczaj cyfr i liter), przypisanych wyłącznie jednemu zleceniu.
7. Po otrzymaniu przez Klienta potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji zgodnie z § 5. Regulaminu, Umowa z Laboratorium zostaje zawarta, z zastrzeżeniem pkt 8.
8. Zawarcie Umowy następuje nie wcześniej niż z chwilą zapłaty przez Klienta na rzecz Laboratorium wynagrodzenia.
9. Warunkiem złożenia Zlecenia jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
10. Zamawiający może składać zamówienia drogą elektroniczną przez 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę przez siedem dni w tygodniu.
11. Zawarcie umowy o świadczenie usług, wskazanych § 3 ust. 2, może się odbywać za pośrednictwem założonego Konta Klienta.
12. Rejestracja i zakładanie Konta następują poprzez wypełnienie formularza rejestracji przez Klienta.
13. Warunkiem ukończenia rejestracji w procesie zakładania Konta jest złożenie przez Klienta oświadczenia, iż zapoznał się on z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego treść, składane poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola.
14. Przed zakończeniem procesu zakładania Konta klienta Klient może wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji o aktualnej ofercie Laboratorium oraz ankiet dotyczących opinii na temat usług.
15. Klient ma możliwość w każdej chwili usunąć założone Konto klienta. W przypadku usunięcia konta, wszystkie dane zostaną usunięte, z wyjątkiem danych niezbędnych do procesu reklamacji i obsługi ewentualnych roszczeń, które będą przechowywane do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń wynikających ze zrealizowanych zamówień.
16. W przypadku gdy Klient posiada Konto klienta zawieranie umów odbywa się poprzez:
 - a) zalogowanie do Konta klienta;
 - b) wybór odpowiedniego usługi oferowanej przez Laboratorium a także podanie danych niezbędnych do realizacji usługi;
 - c) zaznaczenie pola „Kupuję i płacę”;
 - d) skuteczne dokonanie płatności w formie wskazanej § 6.;
 - e) otrzymanie, po dokonaniu płatności wybraną formą płatności, na podany przez Klienta adres e-mail potwierdzenia z informacją o numerze zlecenia oraz sposobie realizacji zakupionych usług.
17. Klient, składając Zlecenie na wybraną usługę składa zamówienie na wszystkie usługi składowe.
18. Umowa zostaje wykonana z chwilą udostępnienia Klientowi Raportu lub wykonania innych usług.

§ 5. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. W celu prawidłowego korzystania z platformy www.e-farmtech.pl poprzez którą dostępne są usługi Laboratorium należy spełnić następujące wymagania techniczne:
 - a) posiadanie sprawnego urządzenia pozwalającego na dostęp do sieci Internet włącznie z programem służącym do przeglądania jej zasobów;
 - b) korzystanie z poprawnie skonfigurowanej przeglądarki internetowej;
 - c) włączenie obsługi plików Cookies;
 - d) posiadanie aktywnego konta e-mail.
2. W razie korzystania przez Klienta ze sprzętu i oprogramowania, które nie spełniają wymogów technicznych opisanych w Regulaminie, Laboratorium nie odpowiada za funkcjonalność platformy www.e-farmtech.pl.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa świadczenia usług oraz przesyłania danych osobowych, Usługodawca podejmuje środki, w szczególności techniczne, adekwatne do zagrożenia.

§ 6. ZAKAZ DOSTARCZANIA TREŚCI BEZPRAWNYCH

1. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania za pośrednictwem strony internetowej Laboratorium treści o charakterze bezprawnym.
2. Laboratorium zastrzega prawo do usunięcia albo zablokowania dostępu dla treści lub materiałów, których charakter może naruszać postanowienia Regulaminu lub przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - a) treści sprzecznych z powszechnie obowiązującym prawem, w tym wzywających do nienawiści rasowej, wyznaniowej, etnicznej, czy też propagujących przemoc;
 - b) treści uznanych powszechnie za naganne moralnie, obraźliwe, społecznie niewłaściwe;
 - c) o charakterze pornograficznym lub erotycznym,
 - d) o charakterze rasistowskim,
 - e) noszące znamiona przestępstw lub czynów nieuczciwej konkurencji,
 - f) naruszające prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej,
 - g) przekazy reklamowe, treści lub materiały reklamujące inne serwisy,
 - h) będące SPAMem lub materiałem promocyjnym,
 - i) zawierające ogłoszenia o działaniach konkursowych organizowanych bez zgody Serwisu.
3. Laboratorium zastrzega prawo do usunięcia lub ogłoszenia treści lub materiałów zgodnie z ust. 1 i 2 powyżej, informując o tym fakcie danego Klienta, w przypadku gdy Laboratorium powziął wiedzę, uzasadnione podejrzenie lub stosowną wiarygodną informację, Klient dokonał naruszenia, usiłowania naruszenia, obejścia lub próby obejścia powszechnie obowiązującego prawa lub postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Laboratorium zastrzega sobie prawo do moderowania treści, w tym do blokowania możliwości zamieszczania treści (w szczególności komentarzy lub wpisów) w określonych funkcjach udostępnionych w ramach strony internetowej.
5. Każdy Klient, który w zw. z korzystaniem z usług udostępnianych przez Laboratorium drogą elektroniczną powziął wiedzę o naruszeniu lub możliwości naruszeń, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, jest proszony o natychmiastowe poinformowanie Laboratorium i – jeśli ma to zastosowanie – odpowiednich organów o powyższym naruszeniu.

§ 7. PŁATNOŚCI

1. Cena każdej usługi podana jest w polskich złotych (PLN) i jest ceną netto.
2. Informacja o całkowitej wartości zamówienia przedstawiana jest Klientowi przed podjęciem przez niego decyzji co do złożenia zlecenia.
3. Klient może dokonać płatności wybierając jedną z poniższych metod:
 - a) płatność BLIK,
 - b) karta płatnicza,
 - c) przelew elektroniczny,
 - d) przelew tradycyjny.
4. W przypadku dokonania przez Klienta płatności przelewem bankowym za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania środków na rachunku bankowym Laboratorium.
5. W przypadku zamówień składanych elektronicznie po otrzymaniu przez Laboratorium, od podmiotu realizującego płatność, potwierdzenia poprawnego wykonania płatności przez Klienta, Klient otrzyma drogą elektroniczną na podany adres e-mail potwierdzenie przyjęcia zlecenia do realizacji.
6. Klient składając Zlecenie i akceptując Regulamin wyraża jednocześnie zgodę na otrzymanie faktury Vat za Usługę w wersji elektronicznej na podany w procesie zamówienia adres email podany w procesie składania Zlecenia.
7. Odroczenie terminu płatności może nastąpić w drodze wyjątku z uwagi na szczególnie zakres Zlecenia, po wcześniejszym ustaleniu tego faktu z Laboratorium. Odroczenie terminu płatności nie ma zastosowania do zamówień składanych drogą elektroniczną.

§ 8. PRZEKAZANIE MATERIAŁU DO BADAŃ

1. Klient może dostarczyć Materiał do badań bezpośrednio do laboratorium lub poprzez kuriera.
2. Klient może dokonać poboru Materiału do badań samodzielnie po zapoznaniu się z instrukcją poboru prób gleby, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu lub zlecić pobór Materiału do badań Laboratorium, które wykona pobór za pośrednictwem Podmiotu Współpracującego.
3. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności za sposób pobrania Materiału do badań przez Klienta, jego jakość i reprezentatywność. Klient zapewnia, że dostarczony przez niego Materiał do badań jest reprezentatywny w celu przeprowadzenia badań w ramach wybranego Pakietu badań.
4. Klient zapewnia, że jakość materiału do badań umożliwi przeprowadzanie analiz i sporządzenie Raportów zgodnie ze Zleceniem. Laboratorium zastrzega możliwość sprawdzenia próbek w celu stwierdzenia ich jakości przed wykonaniem badań. Jeśli w wyniku stwierdzenia, że wykonanie badań jest niemożliwe lub utrudnione w znacznym stopniu, albo że Materiał do badań został zanieczyszczony, jest niskiej jakości lub w niewystarczającej ilości do przeprowadzenia określonych badań Laboratorium ma prawo wstrzymać realizację zlecenie lub odstąpić od jego wykonywania. Laboratorium niezwłocznie poinformuje o tym Klienta.
5. Klient gwarantuje, że materiał do badań nie jest materiałem niebezpiecznym i nie stanowi zagrożenia podczas transportu oraz w Laboratorium dla urzędów, personelu, ani osób trzecich mających z nim styczność. Klient zobligowany jest do poinformowania Laboratorium o wszelkich zagrożeniach dla zdrowia i bezpieczeństwa uwzględniając wiadome mu lub spodziewane występowanie toksyn lub zanieczyszczeń, które mogą być obecne w Materiale do badań. Klient będzie odpowiedzialny za pokrycie kosztów strat, zniszczeń lub urazów po stronie Laboratorium, jego personelu lub osób trzecich w związku

z wykonywaniem czynności objętych Zleceniem. Klient zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem niebezpiecznych odpadów pochodzących z Materiału do badań.

6. Pobranie materiału do badań i odesłanie go przez Klienta powinno nastąpić w terminie właściwym dla wybranego Pakietu badań i Materiału do badań, wskazanym każdorazowo w ofercie Laboratorium, jednak nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
7. Materiał do badań powinien zostać umieszczony w pojemniku zapewniającym zachowanie jego właściwości.
8. Opłatę za przesłanie materiału do badań pocztą lub kurierem ponosi Klient.

§ 9. PRZYGOTOWANIE RAPORTU

1. Po otrzymaniu Materiału do badań Laboratorium przystąpi do wykonania Usługi. W przypadku Usług badań gleby /materiału roślinnego/substancji poprzez wykonanie badań i opracowania Raportu dla Klienta.
2. Laboratorium oświadcza, że świadczy usługi fachowo z należytą starannością zgodnie z przyjętymi normami i metodami w oparciu o posiadaną fachową wiedzę, standardy, metodyki, zwyczaje i praktyki. Realizacja zlecenia nigdy nie jest równoznaczna ze zobowiązaniem się Laboratorium do osiągnięcia określonego rezultatu.
3. Laboratorium może umożliwić Klientowi lub upoważnionej przez niego osobie, uczestniczenie w badaniach, o ile nie narusza to zasad zachowania poufności w zakresie dotyczącym innych klientów. Żądanie uczestniczenia w badaniach powinno zostać zgłoszone do momentu skutecznego złożenia Zlecenia. W przypadku uczestniczenia w badaniach upoważnionej osoby, Klient podaje jej dane osobowe do wiadomości Laboratorium.
4. W zależności od wybranego Pakietu badań Laboratorium może przekazywać Raport w częściach.
5. Terminy wykonania usług udostępnione są w ofercie Laboratorium.
6. Możliwe jest przedłużenie terminu wykonania Usługi, w szczególności w przypadku badań o wysokim poziomie skomplikowania lub wymagających ponadprzeciętnego nakładu pracy i dodatkowych wyjaśnień, a także w przypadku powstania niemożliwych do przewidzenia przeszkód świadczenia Usługi w uprzednio uzgodnionym terminie. Nowy termin wykonania Usługi zostanie uzgodniony pomiędzy Laboratorium, a Klientem.
7. Na podstawie Materiału do badań, Laboratorium opracowuje Raport zgodnie z zakresem wybranej usługi (Pakietu badań).
8. Po opracowaniu Raportu przez Laboratorium, zostanie on udostępniony Klientowi w sposób ustalony wcześniej z Klientem, w szczególności, poprzez udostępnienie go na portalu klienta lub wysłanie Raportu na adres e-mail podany w procesie zamawiania lub wysłanie pocztą, kurierem, lub poprzez odbiór osobisty przez Klienta w siedzibie Laboratorium. Opłatę za przesłanie Raportu pocztą lub kurierem ponosi Klient.

§ 10. RAPORT

1. Każdy Raport stanowi zestaw informacji zawierający specyficzne dane dotyczące stanu gleby /materiału roślinnego/substancji uzyskane na podstawie badań przeprowadzonych w ramach wybranego Pakietu Badań na podstawie Materiału do badań dostarczonego przez Klienta.
2. Raport udostępniany Klientowi składa się z:
 - a) Raportu, który zawiera zindywidualizowany zestaw przetworzonych informacji, zależny od zakresu Raportu wybranego przez Klienta. Wskazane informacje pochodzą

- będą z analizy dokonanej zgodnie z metodologią oferowaną przez Laboratorium, zgodnie z normami przyjętymi dla poszczególnych badań.
- b) jeżeli Raport zamówiony został w ramach Pakietu badań z rekomendacją, także Rekomendację.
3. Laboratorium, zastrzega sobie prawo do przechowywania i używania opracowanych Raportów, w celach badawczych i naukowych w tym w szczególności do prowadzenia dalszych badań czy opracowywania publikacji naukowych, po uprzedniej anonimizacji Raportów, w sposób nie pozwalający na identyfikację Klienta.

§ 11. BEZSTRONNOŚĆ, POUFNOŚĆ I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Laboratorium zapewnia bezstronność w prowadzonej działalności. Zapewnia brak wpływów komercyjnych, politycznych, finansowych oraz innych.
2. Sporządzone przez Laboratorium Raporty są wyłącznie do wiadomości i na użytek Klienta, chyba że z umowy/zlecenia wynika inaczej oraz z zastrzeżeniem § 9 pkt. 3.
3. Laboratorium ponosi odpowiedzialność za sporządzony Raport tylko wobec Klienta. Żadna osoba trzecia nie może rościć sobie praw wobec Laboratorium czy Podmiotów Współpracujących z tego tytułu.
4. Klient zobowiązany jest nie kopiować, powielać Raportów z badań, inaczej jak tylko w całości.
5. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności za samodzielną interpretację i zastosowanie wyników badań laboratoryjnych przez Klienta.
6. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia czy niewykonanie zlecenia z przyczyn niezależnych od Laboratorium. Równocześnie zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Klienta o zaistniałej sytuacji.
7. Klient jest zobowiązany do poinformowania Laboratorium o swoich potrzebach i oczekiwaniach dotyczących współpracy i należytego wykonania zlecenia.
8. W przypadku gdy Klient dostarcza próbkę w celu zbadania do Laboratorium, Klient odpowiedzialny jest za stan dostarczanej próby i ponosi koszty z tym związane.
9. Zarówno Klient, jak i Laboratorium zobowiązani są do zachowania poufności wobec drugiej strony w związku z wejściem w posiadanie nieujawnionej publicznie informacji posiadającej wartość gospodarczą.

§ 12. PRAWO DO Odstąpienia od Umowy

1. W przypadku zleceń składanych drogą elektroniczną Klientowi, który jest konsumentem lub prowadzi działalność gospodarczą, ale zlecenie nie jest związane z charakterem prowadzonej działalności przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Prawo do odstąpienia od Umowy Klient wskazany w ust. 1 może wykonać poprzez złożenie oświadczenia na adres poczty elektronicznej laboratorium@famtech.pl bądź przesłanie listownie na adres FarmTech Sp. z o.o. Laboratorium Diagnostyki Gleby, ul. Wrocławska 152a, 45-835 Opole, podpisanego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie nie musi zostać złożone na jakimkolwiek formularzu.
3. Do zachowania terminu odstąpienia od Umowy wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu na wskazany powyżej adres lub adres poczty elektronicznej przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Klientowi opisanemu w ust. 1 zwracane są wszelkie płatności uiszczone przez Klienta, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy.

5. Zwrot następuje przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez Klienta przy składaniu zamówienia.
6. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Klientowi opisanemu w ust. 1 w odniesieniu do umów o świadczenie usług, jeżeli Laboratorium wykonało w pełni usługę za wyraźną zgodą Klienta wskazanego w ust. 1, który został poinformowany przed rozpoczęciem realizacji Usługi, że po wykonaniu zlecenia przez Laboratorium utraci prawo odstąpienia od Umowy.
7. W przypadku gdy Klient opisany w ust. 1 zgłosił żądanie świadczenia odpłatnej usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, ma on obowiązek zapłaty za świadczone usługi przez Laboratorium do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę wynagrodzenia oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie ceny lub wynagrodzenia.
8. W przypadku skorzystania przez Klienta opisanego ust. 1 z prawa do odstąpienia od Umowy, Umowę uważa się za niezawartą.

§ 13. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji w przypadku, w którym działanie lub zaniechanie Laboratorium było niezgodne z Umową lub Regulaminem,
2. Reklamacja może zostać złożona pocztą elektroniczną na adres laboratorium@farmtech.pl lub pisemnie na adres Laboratorium Diagnostyki Gleby, ul. Wrocławska 152, 45-835 Opole, w terminie 14 dni od otrzymania Raportu.
3. Reklamacja powinna wskazywać:
 - a) imię i nazwisko Klienta,
 - b) opis przyczyny reklamacji wraz z uzasadnieniem,
 - c) adres korespondencyjny i adres poczty elektronicznej Klienta,
 - d) numer zlecenia, którego dotyczy reklamacja.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Usługodawcę niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania, a w przypadku gdy Klient jest konsumentem – nie później niż w terminie 14 dni od jej otrzymania.
5. O rozstrzygnięciu reklamacji Usługodawca powiadomi reklamującego na podany przez niego adres poczty elektronicznej lub na wskazany przez niego adres korespondencyjny za pomocą listu poleconego.
6. Reklamacje nie zawierające imienia i nazwiska oraz adresu osoby wnoszącej reklamację, jeżeli nie ma możliwości ustalenia tego adresu, nie będą rozpatrywane. Jeżeli z treści reklamacji nie będzie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego reklamację do złożenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.

§ 14. POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Operatorem świadczenia usług drogą elektroniczną jest FarmTech Sp. z o.o.
2. Serwis internetowy realizuje funkcję pozyskiwania informacji o użytkownikach i ich zachowaniu w następujący sposób:
 - a. poprzez dobrowolnie wprowadzone w formularzach informacje;
 - b. poprzez zapisywanie w urządzeniach końcowych pliki cookies (tzw. "ciasteczka");
 - c. poprzez gromadzenie logów serwera www przez operatora hostingowego.
3. Serwis internetowy zbiera informacje podane dobrowolnie przez Klienta.

4. Serwis internetowy może zapisać ponadto informacje o parametrach połączenia (oznaczenie czasu, adres IP).
5. Dane wprowadzane w formularzach mogą być udostępniane podmiotom trzecim wyłącznie za zgodą Klienta.
6. Dane podane w formularzu są przetwarzane w celu wynikającym z funkcji konkretnego formularza, np. w celu dokonania zlecenia, rejestracji lub kontaktu.
7. Dane podane w formularzach mogą być przekazane podmiotom technicznie realizującym niektóre usługi – w szczególności dotyczy to przekazywania informacji o posiadaczu rejestrowanej domeny do podmiotów będących operatorami domen internetowych, serwisów obsługujących płatności lub też innych podmiotów, z którymi Farmtech Sp. z o.o. w tym zakresie współpracuje.
8. Serwis korzysta z plików cookies. Zasady korzystania określone są w odrębnym dokumencie
9. „Polityka cookies” dostępna jest na stronie internetowej www.farmtech.pl.

§ 15. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Laboratorium informuje, iż wykonuje obowiązki informacyjne na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO.
2. Administratorem danych osobowych jest: FarmTech Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Przelot 24, 60-408 Poznań (zwana dalej „Spółką” albo „Administratorem”) wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 470418, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.000,00 zł, NIP 7422247620, REGON 281516639, tel.: +48 (061) 866 90 34, e-mail: office@farmtech.pl
3. Szczegółowy zakres klauzuli o przetwarzaniu danych osobowych dostępny jest na stronie internetowej www.farmtech.pl.
4. Klient składając zlecenie do Laboratorium każdorazowo oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych z punktu widzenia realizacji zlecenia.

§ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

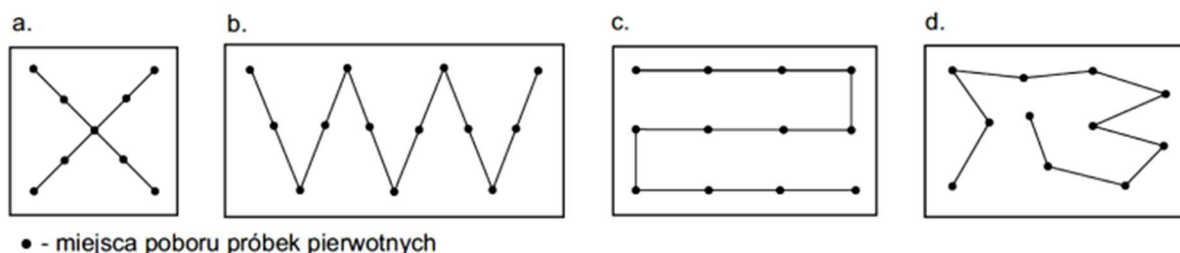
1. Do zawieranych umów stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Laboratorium zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności i dostaw - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
3. O każdej zmianie Regulaminu Laboratorium poinformuje Klienta.
4. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych Klientów i nie będą miały zastosowania do już zawartych Umów, chyba że Klient wyrazi na to zgodę.
5. FarmTech Sp. z o.o. oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020r. poz. 935 z późn. zm.) oraz w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)”W

sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną; ustawy o prawach konsumenta, ustawy o ochronie danych osobowych.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Zarząd FarmTech Sp. z o.o.

INSTRUKCJA POBIERANIA PRÓBEK GLEBOWYCH *

1. Przed przystąpieniem do pobierania próbek należy sporządzić szkic pól gospodarstwa przeznaczonych do badań.
2. Na polach tych należy zakreślić zasięg powierzchni uprawianych roślin np. okopowe, zboża, rzepak, itp.
3. Próbką (ogólna uśredniona) powinna reprezentować obszar użytku rolnego o zbliżonych warunkach przyrodniczych (typ, rodzaj i gatunek gleby, ukształtowanie terenu) i agrotechnicznych (przedplon, uprawa, nawożenie).
4. Powierzchnia użytku przypadająca na próbkę ogólną, przy wyrównanej pod względem glebowym powierzchni i zbliżonym ukształtowaniem terenu, nie może przekroczyć obszaru 4 ha.
5. Próbkę ogólną należy przygotować oddzielnie dla każdej uprawy.
6. Próbki ogólne powinny być zaznaczone na dokładnie wykonanym szkicu, opatrzone kolejnymi numerami wraz z określeniem powierzchni pola, którą reprezentują. Próbki pobrane z użytków zielonych muszą być oprócz numeru oznakowane X.
7. Aby sporządzić próbkę ogólną należy pobrać do 20 próbek pierwotnych według schematu:



8. Próbką ogólną (uśredniona) powinna ważyć około 0,5 kg.
9. Próbki pierwotne pobiera się łaską glebową z wierzchniej warstwy gleby 0-20cm, kolejno wykonując czynności:
 - w miejscu pobierania próbki pierwotnej (pojedynczej), rolę świeżo zaoraną przydeptać
 - pionowo ustawić łaskę do powierzchni gleby
 - wcisnąć łaskę do oporu (na wysokość poprzeczki ograniczającej)
 - wykonać pełny obrót i wyjąć łaskę
 - zawartość wgłębienia (zasobnika) przenieść do pojemnika skrobaczki
 - po pobraniu próbek pojedynczych, całość wymieszać i napełnić kartonik lub woreczek
10. Próbek nie należy pobierać:
 - na obrzeżach pola do 5m
 - w miejscach po stogach i kopcach
 - w rowach, brzdach, kretowiskach i żwirowiskach
 - w zagłębieniach i ostrych wzniesieniach terenu (w razie potrzeby z tych miejsc pobrać dodatkowe próbki).

11. Najodpowiedniejszym okresem pobierania próbek glebowych jest okres wiosenny lub jesienny przed wysiewem nawozów.
12. Należy unikać pobierania próbek bezpośrednio po zastosowaniu nawozów mineralnych, po nawożeniu organicznym oraz w okresie nadmiernej suszy lub wilgotnej gleby.
13. Zwrócić uwagę na zgodność oznaczeń zawartych na opakowaniu próbki z jej odpowiednikiem na szkicu pola.
14. Próbki tak opisane wraz z opisanym szkicem gospodarstwa, należy dokładnie zapakować i dostarczyć bezpośrednio lub pocztą do laboratorium.
15. Przy indywidualnym systemie pobierania dopuszcza się również pobieranie za pomocą innych przyrządów lub urządzeń, gwarantujących pobranie odpowiednio reprezentatywnej masy gleby.

***opracowana na podstawie PN-R-04031:1997**

INSTRUKCJA POBIERANIA PRÓBEK GLEBOWYCH *

Do badań Platinum

1. Przed przystąpieniem do poboru próbek należy wyznaczyć na polu miejsce reprezentatywne (średnie miejsce, które oddaje charakter większości pola). Można w tym celu skorzystać z modelu wyznaczania miejsc poboru na podstawie potencjału plonotwórczego NDVI.
2. Oznaczamy miejsce w systemie GPS (np. pinezka w Google Maps)
3. Próbki pobieramy szpadlem lub innym podobnym narzędziem.
4. Pobieramy dwie próby z wybranego miejsca, jedną z warstwy 0-15 cm i drugą z warstwy 15-30 cm.
W celu zwiększenia lub zmniejszenia głębokości lub liczby warstw zaleca się zwracanie uwagi na maksymalną głębokość zasięgu korzeni roślin.
5. W oznaczonym miejscu zaznaczamy szerokością szpadla kwadrat, z którego usuwamy górną warstwę gleby zawierającą rośliny, resztki poźniwne lub darń. Następnie wbijamy szpadel i pobieramy próbki z wybranych głębokości. Z tak pobranych próbek usuwamy ew. kamienie lub inne zanieczyszczenia.
6. Każdą z próbek należy zapakować do osobnego, jednostkowego opakowania, najlepiej do tekturowego pudełka, ale może być do innego wolnego od zanieczyszczeń opakowania z tworzywa sztucznego lub torebki foliowej, a następnie wyraźnie i jednoznacznie oznaczyć (także warstwą, z której próbka została pobrana), poprzez bezpośrednie opisanie na opakowaniu z próbką lub umieszczenie odpowiednio zabezpieczonej etykiety wewnątrz pojemnika.
7. Każda z próbek powinna ważyć ok. 0,5 kg.
8. Próbek nie należy pobierać z takich miejsc jak obrzeża pól, obszary podmokłe oraz inne obszary, które w sposób oczywisty odbiegają od przeciętnej.

9. Najodpowiedniejszym okresem pobierania próbek glebowych jest okres wiosenny, ale próbka może być pobrana w każdym innym terminie, jednak należy unikać pobierania próbek bezpośrednio po zastosowaniu nawozów mineralnych, po nawożeniu organicznym oraz w okresie nadmiernej suszy lub wilgotnej gleby.
10. Zwrócić uwagę na zgodność oznaczeń zawartych na opakowaniu próbki z jej odpowiednikiem na szkicu pola.
11. Pobrane i opisane próbki należy dokładnie zapakować i dostarczyć bezpośrednio lub pocztą do laboratorium.

***opracowana na podstawie PN-ISO 10381-4:2007**